



Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia – Ufficio V, Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DI PESCHICI “GIUSEPPE LIBETTA”

Via della Libertà, 2 - 71010 PESCHICI (FG)

Tel. 0884.964021 – Email: fgic83300b@istruzione.it – Pec: fgic83300b@pec.istruzione.it – Sito web: www.iclibetta.edu.it

Circolare n. 161

IST. OMNICOMPENSIVO - "LIBETTA"-PESCHICI
Prot. 0007992 del 18/09/2026
IV (Uscita)

Al personale Docente e ATA – SEDE
(via sito web)

Ai Sigg. Genitori/Tutori e agli Alunni
dell'Istituto Omnicomprensivo “G. Libetta” Peschici – LORO SEDI
(via sito web)

Al sito web dell'Istituto Omnicomprensivo “G. Libetta” Peschici – SEDE

Oggetto: DISPOSIZIONI DI INIZIO ANNO SCOLASTICO - a.s. 2026/27

In merito ai comportamenti da attuare per il buon andamento del servizio scolastico, così come previsto dal Regolamento di questo Istituto,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE:

ORARIO D'INGRESSO, MATERIALE DIDATTICO, CIBO/BEVANDE

- Tutto il personale scolastico e gli studenti di ogni ordine e grado dovranno rispettare rigorosamente gli orari previsti d'ingresso e di uscita.
- Per tutti gli ordini di scuola, tutti gli alunni e studenti sono tenuti a munirsi prima dell'ingresso a scuola del materiale didattico richiesto (quaderni, libri, strumenti, idonea attrezzatura sportiva per l'accesso alla palestra) e, su base volontaria, della relativa merenda per autoconsumo. Non sarà consentita l'introduzione, con richieste successive ai detti orari da parte dei genitori, del suddetto materiale durante lo svolgimento delle lezioni.

RICREAZIONE/INTERVALLO

Per tutti gli ordini di scuola, si ricorda che la sorveglianza degli alunni/studenti durante l'intervallo è compito degli insegnanti nonché del personale ausiliario. Le mattinate scolastiche in settimana corta avranno due intervalli, il primo dalle ore 9.50 alle ore 10.00, e il secondo dalle ore 11.50 alle ore 12.00. Durante l'intervallo i servizi igienici resteranno chiusi

per evitare assembramenti. L'utilizzo dei distributori automatici, ove presenti, è consentito unicamente nella fascia oraria 10.15/11.15.

DIVIETO DI UTILIZZO DI TEEFONINI E ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI

L'uso del telefonino a scuola è vietato durante l'intero orario scolastico, comprese le ore di lezione, i cambi d'ora e gli intervalli, in tutti i cicli di istruzione. Non si possono usare smartphone, smartwatch, auricolari wireless o altri dispositivi personali di registrazione.

L'uso è ammesso solo se previsto dai piani per studenti con bisogni educativi speciali (PEI o PDP) o se autorizzato dal docente per specifiche e motivate finalità didattiche.

L'uso di PC e tablet resta consentito ma solo su indicazione del docente e per scopi didattici.

COMPITI DEL PERSONALE A.T.A. ADDETTO ALLA VIGILANZA DURANTE LA RICREAZIONE

- Vigilanza alunni nelle aree, interne ed esterne, del plesso di assegnazione;
- Vigilanza sul rispetto delle norme relative al divieto di fumo e rifiuti;
- Richiamo al divieto di utilizzo delle uscite di emergenza;
- Segnalazione delle inadempienze e criticità che si dovessero presentare durante il proprio servizio.

VIGILANZA DURANTE LE ASSEMBLEE DI CLASSE E DI ISTITUTO per la Scuola Secondaria di II grado

- Durante lo svolgimento delle Assemblee di classe, il docente in servizio nelle ore in cui sono state autorizzate le stesse, essendo comunque responsabile della classe nella sua ora di lezione, se invitato dagli studenti ad uscire, sosterrà nelle immediate vicinanze, per interventi di carattere d'urgenza.

- Durante le Assemblee di Istituto tutti i docenti in servizio sono tenuti a presenziare per le classi loro assegnate in orario, affinché venga assicurata costantemente la sorveglianza e la vigilanza.

- Durante le Assemblee di Istituto, in caso di violazione del Regolamento di Istituto o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'Assemblea, il Presidente e/o il Dirigente Scolastico o un suo Delegato potranno dichiararne lo scioglimento, con ripresa delle lezioni secondo l'orario previsto per la giornata. In questo caso il Docente dell'ora in cui viene interrotta l'Assemblea accompagnerà gli alunni in classe per la ripresa delle lezioni, riportando con sé il Registro di classe cartaceo. Con la presente sono delegati allo scioglimento anticipato dell'Assemblea per i casi previsti dalla norma il Prof. Antonio Soccio, Collaboratore del Dirigente Scolastico e Referente di Plesso, o suo facente veci.

- Durante le Assemblee di Istituto, nel luogo di svolgimento dell'assemblea, parteciperanno anche i Docenti in servizio, per assicurare la dovuta vigilanza delle classi loro assegnate, secondo l'orario giornaliero delle lezioni. Essi devono comunque restare a disposizione della scuola secondo il rispettivo orario di servizio. In caso di scioglimento anticipato dell'Assemblea, gli studenti tornano nelle rispettive classi con la normale ripresa delle lezioni.
- **I Collaboratori scolastici in servizio vigileranno per garantire la sicurezza e la piena funzionalità delle uscite in caso di emergenza.**

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(REGGENTE)

Damiano Francesco IOCOLO

(Firma autografa a stampa art. 3 comma 2 D.Lgs. 39/93)