



Ministero dell'Istruzione
Ufficio scolastico regionale per la Puglia
Ufficio V - Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DI PESCHICI
"G. LIBETTA"

Circolare n. 143

IST. OMNICOMPENSIVO - "LIBETTA"-PESCHICI
Prot. 0005309 del 29/05/2026
VII (Uscita)

Ai DOCENTI tutti
Al personale ATA
Alla D.S.G.A.

Oggetto: ADEMPIMENTI FINALI E IMPEGNI DEL MESE DI GIUGNO A.S. 2025/2026.

Al fine di assicurare un'ordinata conclusione dell'anno scolastico, si comunicano di seguito gli adempimenti di fine anno e gli impegni del mese di giugno come approvati nel Collegio dei Docenti del 13 maggio 2026, precisando che tutti i docenti potranno essere comunque convocati per impegni necessari e non previsti nel **Calendario** sotto riportato:

CALENDARIO ADEMPIMENTI FINALI E IMPEGNI MESE DI GIUGNO		
<i>Grado Scolastico</i>	<i>Data</i>	<i>Impegni</i>
SCUOLA INFANZIA	Lunedì 22 giugno 2026	Consigli di sezione per valutazioni finali (schede osservative) + relazione osservativa sulla propria sezione.
	Mercoledì 24 giugno 2026	Termine ultimo per la consegna in Segreteria: ● eventuali sussidi in uso al docente/sezione (tablet, notebook, casse audio, lettori CD, ecc.).
	Martedì 30 giugno 2026	Termine attività didattiche e chiusura del Registro elettronico.
	Mercoledì 1 luglio 2026	I docenti consegneranno in Segreteria tutti i documenti, firmando l'apposito modulo di avvenuta consegna.
SCUOLA PRIMARIA	Martedì 9 giugno 2026	<i>Termine attività didattiche.</i>
		Chiusura del Registro elettronico per inserimento delle assenze e dei giudizi del 2° quadrimestre.

	Mercoledì 10 giugno 2026	Scrutini finali a.s. 2025/2026. (ore 8:30 in poi)
	Mercoledì 24 giugno 2026	Termine ultimo per la consegna in Segreteria: ●eventuali sussidi in uso al docente/classe (vocabolari, tablet, notebook, lettori CD, ecc.).
SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO	Martedì 9 giugno 2026	<i>Termine attività didattiche.</i> Chiusura del Registro elettronico per inserimento delle assenze e dei voti/giudizi del 2° quadrimestre. Termine ultimo per la consegna al Coordinatore di Classe delle Relazioni finali (1 copia).
	Mercoledì 10 giugno 2026	Scrutini finali a.s. 2025/26 (ore 8,00 in poi)
	Giovedì 11 giugno 2026	Riunione plenaria Commissione Esame di Stato conclusivi del 1° ciclo d'istruzione. (ore 9:00)
	Venerdì 12 giugno 2026	Esami di Stato: Prova scritta di Italiano. (ore 08:00)
	Lunedì 15 giugno 2026	Esami di Stato: Prova scritta di Matematica. (ore 08:00)
	Martedì 16 giugno 2026	Esami di Stato: Prova scritta di Lingua. (ore 08:00)
	Mercoledì 17 giugno 2026	Esami di Stato: Correzione scritti + Ratifica. (ore 9:00) Esami di Stato: Colloqui ore 15,00
	Giovedì 18 giugno 2026	Esami di Stato: Colloqui (tutto il giorno)
	Venerdì 19 giugno 2026	Esami di Stato: Colloqui (tutto il giorno)
	Lunedì 22 giugno 2026	Esami di Stato: Colloqui (tutto il giorno)
	Martedì 23 giugno 2026	Esami di Stato: Colloqui (ore 8,00 – ore 13,00)
	Mercoledì 24 giugno 2026	Scrutini finali e Plenaria ore 9,00

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "G. LIBETTA"

Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico – I.T.E. "Turismo" – I.P. "Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale"

Via della Libertà, 2 - 71010 PESCHICI (FG)

Cod. Mecc.: FGIC83300B – C.F.: 84004750711 – C.U.: UF4T31

Tel. 0884.964021 – E-mail: fgic83300b@istruzione.it – Pec: fgic83300b@pec.istruzione.it

Sito web: www.iclibetta.edu.it

	24 giugno 2026	Termine ultimo per la consegna in segreteria: -compiti svolti in ciascuna classe -eventuali sussidi in uso dal docente di classe(vocabolari, tablet, notebook ,lettori CD,ecc..)
SCUOLA SECONDARIA 2° GRADO	Martedì 9 giugno 2026	<i>Termine attività didattiche.</i>
		Chiusura registro elettronico per inserimento voti/giudizi del 2° quadrimestre.
		Termine ultimo per la consegna al Coordinatore di Classe delle Relazioni finali (1 copia; in triplice copia per le classi quinte).
		Termine ultimo per la consegna al Coordinatore di Classe dei Programmi svolti (2 copie; in triplice copia per le classi quinte).
	Giovedì 11 giugno 2026	Scrutini conclusivi LICEO a.s. 2025/2026. (ore 10,30 in poi)
	Giovedì 11 giugno 2026	Scrutini conclusivi ITE a.s. 2025/2026. (ore 08:00 in poi)
	Giovedì 18 giugno 2026	Esami di Maturità: Prima prova scritta.
	Venerdì 19 giugno 2026	Esami di Maturità: Seconda prova scritta.
	da Lunedì 22 giugno 2026	Prosecuzione degli Esami di Maturità (correzione prove scritte, colloqui e scrutini).
OGNI ORDINE DI SCUOLA	Mercoledì 24 giugno 2026	Termine ultimo per la consegna dei seguenti documenti in Segreteria: • compiti svolti in ciascuna classe; • eventuali sussidi in uso al docente/classe (vocabolari, tablet, notebook, lettori CD, ecc.).
	Data da destinarsi	<i>Comitato di Valutazione per neoassunti.</i>
	Lunedì 22 giugno 2026	Termine ultimo per la consegna delle Relazioni finali (con il relativo prospetto orario) di tutti i docenti che hanno ricevuto incarichi da retribuire con il F.I.S. (figure strumentali, referenti vari, componenti Commissioni, tutor, responsabili laboratori,

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. LIBETTA"

Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico – I.T.E. "Turismo" – I.P. "Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale"

Via della Libertà, 2 - 71010 PESCHICI (FG)

Cod. Mecc.: FGIC83300B – C.F.: 84004750711 – C.U.: UF4T31

Tel. 0884.964021 – E-mail: fgic83300b@istruzione.it – Pec: fgic83300b@pec.istruzione.it

Sito web: www.iclibetta.edu.it

		coordinatori vari, docenti progetti di recupero e altre attività progettuali, ecc.). Questi documenti sono indispensabili e obbligatori per accedere alla liquidazione del F.I.S.
	Lunedì 22 giugno 2026	Domanda di ferie: le richieste delle ferie saranno presentate, su apposito modello, presso gli uffici di Segreteria nel giorno fissato per la consegna dei documenti scolastici, detraendo, dal computo complessivo spettante, i giorni di ferie fruiti durante l'anno scolastico.
	<i>Scadenze di fine anno per docenti a tempo determinato</i>	I docenti con nomina fino al 30/06/2026 parteciperanno a tutte le riunioni e adempiranno a tutti gli impegni previsti fino alla fine di giugno 2026. I docenti con nomina del Dirigente Scolastico fino al termine delle lezioni, dopo aver consegnato i documenti previsti, come da contratto concluderanno i loro impegni scolastici con la partecipazione agli Scrutini conclusivi dell'a.s. 2025/2026.
	Martedì 30 giugno 2026	<i>Collegio dei Docenti. (ore 17.00)</i>

ADEMPIMENTI RELATIVI AGLI SCRUTINI FINALI A.S. 2025/2026.

Si ricorda ai docenti della Scuola Primaria e Secondaria di I e II grado che **il registro elettronico**, con la chiusura delle attività didattiche, **verrà interdetto dal pomeriggio del giorno 9 giugno 2026** per cui si prega di controllare ogni parte di propria competenza per aggiornarlo, ove e se necessario, entro la mattinata del giorno 9 giugno 2026.

Si ricordano i seguenti documenti cartacei da depositare in segreteria/presidenza dopo gli scrutini finali per ogni classe e da raccogliere a cura della Segreteria Didattica:

- stampa del verbale di scrutinio con tutte le firme dovute;
- eventuali nomine per sostituzione di docenti assenti da allegare al verbale;
- stampa del tabellone delle valutazioni finali con tutte le firme dovute da allegare al verbale.

IMPORTANTE: Si sottolinea ancora che, **in caso di docente assente a uno scrutinio, bisogna comunicarlo immediatamente al Dirigente Scolastico o ai Collaboratori del Dirigente**, Proff. Soccio e Marinozzi, per produrre una nomina al docente sostituto, in quanto le delibere del Consiglio sono valide solo e soltanto se lo stesso si riunisce in forma perfetta.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE (PRIMARIA E SECONDARIA DI I E II GRADO)

Si ricorda ai docenti che per gli alunni di classe **V (Primaria)** e di classe **III (Secondaria di I grado)** deve essere compilata la **certificazione delle competenze** sui modelli nazionali (rif. DM n. 742/2017).

Per gli alunni di classe **III (Secondaria di I grado)** ci sarà l'ulteriore certificazione delle competenze rilevate con le Prove CBT di INVALSI. La certificazione delle competenze è dovuta anche per gli studenti di **classe II della Scuola Secondaria di II grado**.

PER TUTTI I DOCENTI

Entro la fine di giugno 2026 (i Referenti di Plesso indicheranno la data) **i docenti di ogni ordine avranno cura di:**

- ritirare dalle aule tutti gli oggetti, sussidi e libri non di proprietà della scuola;
- riporre gli eventuali libri delle biblioteche nei rispettivi armadi;
- riordinare il materiale di facile consumo;
- sgomberare completamente i cassetti delle cattedre;
- non lasciare nulla appeso alle pareti delle aule.

I DOCENTI REFERENTI DI PLESSO avranno l'onere di consegnare in segreteria/presidenza entro il **16 giugno 2026** una mail di segnalazione riguardante gli eventuali **lavori di riparazione e manutenzione dei locali e degli arredi scolastici**.

NEO-IMMESSI IN RUOLO, TUTOR E COMITATO DI VALUTAZIONE

I docenti neo-immessi in ruolo avranno cura di consegnare in segreteria il dossier completo della formazione svolta sulla piattaforma INDIRE unitamente a tutta la modulistica compilata per documentare le attività svolte coi tutor e la relazione finale, in **formato cartaceo** (con le firme originali) **entro il giorno 9 giugno 2026**, e solo il dossier e la relazione finale in **formato elettronico** (PDF) da inviare a fgic83300b@istruzione.it con oggetto: "Documenti per il Comitato di valutazione", affinché possano essere inviati ai membri del Comitato di Valutazione prima del colloquio.

I colloqui dei docenti neo-immessi si svolgeranno alla presenza delle docenti Tutor, del Comitato di valutazione (esclusa la componente genitori/studenti) e del Dirigente Scolastico secondo il calendario comunicato nella tabella precedente.

ULTERIORI ADEMPIMENTI

SCUOLA DELL'INFANZIA: Nel corso del mese di giugno è necessario che siano svolte in 2 giornate le attività per gruppi di lavoro/commissioni finalizzate (incontri della durata di 2/3 ore):

- alla **costituzione dei gruppi di bambini delle future sezioni**, secondo le indicazioni del DS e col coordinamento della docente Silvana Caltagirone, al fine di comunicare gli elenchi delle sezioni nel Collegio di fine anno;
- alla redazione di **eventuali proposte di progetti per l'anno scolastico 2026/2027**, gruppo coordinato sempre dalla docente S. Caltagirone al fine di comunicarli nel Collegio di fine anno.

SCUOLA PRIMARIA: I vari Referenti, le Commissioni varie, il Team digitale e le Funzioni strumentali potranno autonomamente autoconvocarsi per ultimare i lavori di propria competenza o fare proposte per a.s. 2026-2027. Nel corso del mese di giugno è necessario che siano svolte in 3 giornate le attività per gruppi di lavoro/commissioni finalizzate (incontri della durata di 2/3 ore):

- alla **costituzione dei gruppi classe delle future classi prime** della Primaria, secondo le indicazioni del DS e col coordinamento delle docenti V. De Nittis e A. Galasso, al fine di comunicare gli elenchi delle classi nel Collegio di fine anno;
- alla redazione di **eventuali proposte di progetti per l'anno scolastico 2026/2027** gruppo coordinato dalla docente Libera Venditti al fine di comunicarli nel Collegio di fine anno.

SCUOLA SECONDARIA di I GRADO: I docenti non impegnati negli Esami di Stato 2026 saranno a disposizione per eventuali sostituzioni, o impegnati in 3 giorni per lavori/commissioni finalizzate (incontri della durata di 2/3 ore):

- alla **costituzione dei gruppi classe delle future classi prime** della Scuola Secondaria di I grado, secondo le indicazioni del DS e col coordinamento della Prof.ssa M. A. M. Marinozzi per comunicare ufficialmente gli elenchi delle classi nel Collegio di fine anno.

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. LIBETTA"

Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico – I.T.E. "Turismo" – I.P. "Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale"

Via della Libertà, 2 - 71010 PESCHICI (FG)

Cod. Mecc.: FGIC83300B – C.F.: 84004750711 – C.U.: UF4T31

Tel. 0884.964021 – E-mail: fgic83300b@istruzione.it – Pec: fgic83300b@pec.istruzione.it

Sito web: www.iclibetta.edu.it

- alla redazione di **eventuali proposte di progetti per l'anno scolastico 2026/2027**, gruppo coordinato dalla Prof.ssa M. A. M. Marinozzi, al fine di comunicarli nel Collegio di fine anno.
SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO. I docenti non impegnati negli esami di Stato 2026, saranno a disposizione per eventuali sostituzioni, o impegnati in 1 giornata per lavori finalizzati a:
-alla redazione di eventuali proposte di progetti per l'a.s. 2026/27, gruppo coordinato dal prof. Soccio, al fine di comunicarli nel Collegio di fine anno.

La **FUNZIONE STRUMENTALE INCLUSIONE** stilerà un **elenco di tutti gli alunni con bisogni educativi speciali** (specificando la gravità in base ai diversi commi della L. 104/92 e il numero di ore assegnate per il Sostegno e per l'Educativa), BES (specificando il bisogno), DSA (specificando la tipologia di disturbo nell'apprendimento) e DES (specificando il disturbo evolutivo) del nostro Istituto per ordine di scuola. I file definitivi, in formato editabile (word e/o excel), verranno inviati via mail all'indirizzo fgic83300b@istruzione.it all'attenzione del Dirigente Scolastico.

Ringraziando tutti per la collaborazione e rimanendo a disposizione per chiarimenti, la scrivente chiede, gentilmente, di segnalare eventuali problematiche non considerate nella presente circolare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Teresa CUCCINIELLO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "G. LIBETTA"

Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico – I.T.E. "Turismo" – I.P. "Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale"

Via della Libertà, 2 - 71010 PESCHICI (FG)

Cod. Mecc.: FGIC83300B – C.F.: 84004750711 – C.U.: UF4T31

Tel. 0884.964021 – E-mail: fgic83300b@istruzione.it – Pec: fgic83300b@pec.istruzione.it

Sito web: www.iclibetta.edu.it