



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Omnicomprensivo Statale "G. Libetta"



Via della Libertà n. 2 - Tel. e Fax 0884964021-962003 – 71010 PESCHICI (FG) – Cod. Univ.: UF4T31
Cod. Mecc. FGIC83300B sito: www.iclibetta.edu.it - PEC: fgic83300b@pec.istruzione.it - fgic83300b@istruzione.it Cod. Fisc. 84004750711
con Sedi Ass. IISS: Liceo Scientifico – Istituto Tecnico Turistico – Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale – FGIS05800X - tel. 0884355032

IST. OMNICOMPENSIVO - "LIBETTA"-PESCHICI
Prot. 0001819 del 02/03/2026
VII-6 (Uscita)

ALL'ALBO
AL SITO WEB
AL REGISTRO ELETTRONICO

- PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero
(D.M. 88/2025)

CUP: C34D23003980006
CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2025-1585-P-59780
TITOLO PROGETTO: "DIGITAL SCHOOL IN EUROPA"
IMPORTO FINANZIATO: € 150.000,00

AVVISO INTERNO

**PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTI ACCOMPAGNATORI NELL'AMBITO DEL PROGETTO
"DIGITAL SCHOOL IN EUROPA"**

- n. 2 Docenti accompagnatori - Siviglia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

VISTA la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 4 settembre 2019, n. 774, che adotta le "Linee Guida per i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, con il quale sono state adottate le "Linee guida per l'orientamento";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184, con il quale sono state adottate le "Linee guida le discipline STEM";

VISTE le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante "Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento dei target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 21 maggio 2025, n. 88, con il quale sono state destinate le risorse per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero, in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

CONSIDERATO che con l'Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 si è proceduto ad indire una procedura a sportello per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025);

VISTA la proposta progettuale del 24/07/2025 inoltrata da questo Istituto - codice identificativo 59780.0.-;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero;

VISTO l'accordo di concessione n. 0163253 del 23/09/2025 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il codice avviso/decreto del progetto M4C1I3.1-2025-1585-P-59780;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio 2025 approvato con delibera n. 2 del 12/02/2025;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio 2026 approvato con delibera n. 12 del 29/12/2025;

VISTO il decreto di formale assunzione in bilancio prot. n. 9669 del 12/12/2025;

VISTO il decreto di nomina del Responsabile Unico di Progetto – prot. n. 593 del 23/01/2026;

VISTA la determina di avvio attività;

VISTO il decreto – prot. n. 1811 del 02/03/2026 - di avvio della procedura di reclutamento di 2 (due) docenti accompagnatori per il viaggio che si terrà a Siviglia (Spagna) ai fini dell'attuazione delle attività strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato "DIGITAL SCHOOL IN EUROPA" - Identificativo progetto: M4C1I3.1-2025-1585-P-59780 -;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il seguente Progetto

Finanziamento	Titolo Progetto Codice Progetto CUP	Totale autorizzato progetto
PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025)	DIGITAL SCHOOL IN EUROPA M4C1I3.1-2025-1585-P-59780 C34D23003980006	€ 150.000,00

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, pertanto, qualsiasi incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ad evidenza pubblica;

RILEVATA l'esigenza di individuare tra il personale docente interno 2 docenti accompagnatori per il modulo del progetto, quali figure necessarie per la realizzazione del progetto autorizzato;

EMANA

Il seguente avviso interno.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'Istituto ha programmato per studentesse e studenti delle classi terze, quarte e quinte dell'istituto tecnico economico per il turismo una esperienza di PCTO all'estero a Siviglia della durata di 14 giorni.

Il presente Avviso interno è diretto alla selezione di n. 2 docenti accompagnatori per il viaggio a Siviglia cui affidare gli incarichi per la realizzazione del modulo presente nel progetto "DIGITAL SCHOOL IN EUROPA".

Gli incarichi da attivare sono:

Sede attività	Destinatari	Tempi di attuazione	Accompagnatori
Siviglia (Spagna)	n. 25 alunni (classi triennio istituto tecnico per il turismo)	Marzo/Aprile (le date esatte sono da definire)	2 docenti

Art. 2 – Obiettivo del progetto

Il progetto si propone di promuovere il successo formativo degli studenti; migliorare le competenze linguistiche, STEM e relazionali; promuovere le competenze specifiche FSL (ex PCTO), in particolare le soft e life skills.

Per il docente accompagnatore **non è previsto alcun compenso**, ma esclusivamente il pagamento delle spese di viaggio, del vitto e dell'alloggio nella città destinazione del modulo specifico.

Art. 3 Compiti

Al fine di acquisire candidature consapevoli delle responsabilità e degli impegni dei docenti accompagnatori si riportano qui di seguito i compiti attribuiti (Linee Guida consultabile sul sito www.istruzione.it -Fondi Strutturali 2014-2020).

L'accompagnatore ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare con i referenti delle strutture esterne coinvolte nella conduzione delle attività formative.

Svolge, inoltre, funzioni di coordinamento fra le diverse figure che partecipano all'azione e mansioni di collegamento generale con la didattica istituzionale.

In caso di attribuzione dell'incarico sulla base delle sue competenze documentate, il docente accompagnatore dovrà:

- ✓ curare la compilazione della scheda allievo nonché la stesura e la firma del patto formativo;
- ✓ curare l'inserimento delle anagrafiche degli alunni nella piattaforma on-line di gestione dei progetti PNRR;
- ✓ curare la tenuta puntuale del registro delle attività;
- ✓ accompagnare, assistere e supportare gli alunni durante il percorso formativo e gli spostamenti all'estero;
- ✓ curare il monitoraggio del corso, collaborando con tutti i soggetti coinvolti alla verifica e valutazione/certificazione degli esiti formativi degli alunni;
- ✓ provvedere alla stampa e consegna agli alunni degli attestati finali di partecipazione;
- ✓ curare ogni forma di relazione e/o verbalizzazione resa necessaria dalle attività del progetto;
- ✓ consegnare, al termine delle attività formative, la relazione sul lavoro svolto e sull'andamento complessivo del progetto;
- ✓ svolgere le funzioni specifiche previste dal PTOF di Istituto per i tutor del PCTO;
- ✓ collaborare con il referente dell'agenzia, coordinatore dei tutor aziendali e referente dei rapporti con le eventuali famiglie ospitanti, e con le altre figure a vario titolo impegnate nel progetto per garantire la regolarità degli interventi formativi ed il buon andamento del progetto dal punto di vista organizzativo;
- ✓ rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Si precisa che il docente accompagnatore è tenuto come obbligo contrattuale ad inserire nell'area "Gestione Progetti PNRR" del sito del MIUR tutti i dati di sua competenza.

A tal fine, risultano indispensabili per l'assunzione dell'incarico le competenze informatiche per la gestione informatizzata del progetto relativamente alla parte di propria competenza.

Le attività si svolgeranno secondo tempi e luoghi che saranno diffusi al termine delle normali procedure di individuazione degli enti partner. L'impossibilità di adeguarsi al calendario predisposto dalla scuola ed approvato dal dirigente costituirà motivo di esclusione dall'incarico.

Il tutor accompagnatore deve, inoltre, collaborare con la DSGA nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio e degli aspetti relativi al soggiorno all'estero, inoltre è tenuto a:

- ✓ fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
- ✓ collaborare con le agenzie di riferimento nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.

Art. 4 – Requisiti di accesso alla selezione

Per la mobilità è necessario garantire la presenza di almeno un docente di lingua straniera o di un docente di discipline STEM.

Considerata la natura del progetto, alla selezione per l'incarico di docente accompagnatore può accedere il personale docente dell'indirizzo tecnico economico per il turismo secondo il seguente ordine di precedenza:

- 1) docenti a tempo indeterminato di lingua straniera Spagnolo (anche abilitazione);
- 2) docenti a tempo determinato di lingua straniera Spagnolo (anche abilitazione);
- 3) docenti a tempo indeterminato di lingua straniera Inglese
- 4) docenti a tempo determinato di lingua straniera Inglese
- 5) docenti a tempo indeterminato di discipline STEM;
- 6) docenti a tempo determinato di discipline STEM;
- 7) docenti a tempo indeterminato del triennio;
- 8) docenti a tempo determinato del triennio;
- 9) docenti a tempo indeterminato del biennio;
- 10) docenti a tempo determinato del biennio.

Art. 5 – Modalità presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, corredata dall'allegato 1 "consenso al trattamento dei dati", dall'allegato 2 "dichiarazione di assenza di cause ostative", dal curriculum vitae e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13:00 del 07/03/2026.**

Le domande dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria come di seguito:

- ⇒ attraverso mail certificata all'indirizzo: fgic83300b@pec.istruzione.it, o consegna a mani o a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno) in busta chiusa;
- ⇒ indicazione del mittente e dell'oggetto: "Avviso interno per il reclutamento di docenti accompagnatori nell'ambito del progetto DIGITAL SCHOOL IN EUROPA - n. 2 Docenti accompagnatori – Siviglia".

Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto, che, pertanto, non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'interessato, comporta l'esclusione dalla possibilità di partecipazione alla selezione.

Le domande che risultassero incomplete, ovvero pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al presente Avviso, non saranno prese in considerazione.

Art. 6 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) curriculum vitae mancante
- 4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 7 – Partecipazione

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande. Nel caso in cui le candidature dovessero risultare in numero insufficiente, sarà a discrezione del Dirigente affidare più di un incarico allo stesso istante oppure individuare accompagnatori tra il personale scolastico o indire un nuovo avviso.

Art. 8 – Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, in funzione dei requisiti di cui all'art. 6 e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con lo stesso.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. I candidati non assegnatari d'incarico, ma presenti nella graduatoria, potranno essere convocati in caso di rinuncia di un assegnatario.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. In assenza di reclami la graduatoria diventerà immediatamente definitiva e si darà luogo al conferimento degli incarichi.

Una volta effettuata la contrattualizzazione dei fornitori (viaggio, vitto e alloggio), in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.), quest'ultimo sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute da questo Istituto.

Art. 9 - Esito dell'aggiudicazione

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione con pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il quinto giorno dalla data della sua pubblicazione.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.iclibetta.edu.it e mediante il registro elettronico ed avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'I.O.C. "G. LIBETTA", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Teresa Cucciniello;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.iclibetta.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Ai sensi dell'Art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'ex art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile Unico di Progetto ed il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Teresa Cucciniello.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Teresa CUCCINIELLO
(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa)

Allegati:

- ❖ Modello A – Istanza di partecipazione
- ❖ All. 1 – Consenso al trattamento dei dati
- ❖ All. 2 – Dichiarazione assenza cause ostative
- ❖ Dichiarazione altri incarichi