



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia Ufficio V - Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "G. LIBETTA"

Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico – I.T.E. "Turismo" – Istituto Professionale
Via della Libertà, 2 - 71010 PESCHICI (FG) - Tel. 0884964021
Cod. Mecc: FGIC83300B – C.F.: 84004750711 – C.U.: UF4T31

Email: fgic83300b@istruzione.it – Pec: fgic83300b@pec.istruzione.it - Sito web: www.iclibetta.edu.it

IST. OMNICOMPENSIVO - "LIBETTA"-PESCHICI
Prot. 0002176 del 11/03/2026
II-6 (Uscita)

AL REGISTRO ELETTRONICO
AL SITO WEB
ALL'ALBO

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI TUTOR SUL PROGETTO

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)
Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A - interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231

Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 - "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"

TITOLO PROGETTO:	ORIENTIAMOCI
COD. PROGETTO:	10.1.6A-FDRPOC-PU-2024-24
CUP:	C34D25001090001
IMPORTO DEL FINANZIAMENTO:	€ 14.725,50

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la candidatura n. 1095285 relativo all'avviso prot. 64310 del 23/04/2025 trasmessa in data 03/06/2025;
- VISTE** le delibere collegiali ed in particolare la delibera n. 7 del collegio docenti del 14.05.2025 relativa alla candidatura del progetto F.S.E. POC per la scuola 2014-2020 percorsi di orientamento II grado;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio del progetto nel Programma Annuale – prot. n. 1772 del 28/02/2026;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituzione scolastica;
- VISTA** la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025 con oggetto: "Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor". Autorizzazione progetti;
- VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n° 2 dell'01/10/2025 con cui si autorizza il dirigente scolastico a svolgere le funzioni di direzione e coordinamento dei progetti;
- VISTO** il Programma Annuale relativo all'esercizio 2026 approvato con delibera n. 13 del 29/12/2025;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione;
- VISTI** tutti i riferimenti in esso contenuti;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;
- VISTA** la delibera del Comitato interministeriale per la programmazione economica (CIPE) n. 18/2014 e la decisione di esecuzione C (2014) 8021 Final – CCI 2014IT16M8PA001 del 29 ottobre 2014 di approvazione dell'accordo di partenariato 2014-2020 Italia;
- VISTA** la decisione della Commissione europea C (2014) 9952 del 17 dicembre 2014, concernente l'approvazione del programma operativo nazionale (PON) CCI 2014IT05M2OP001 cofinanziato dal Fondo sociale europeo (FSE) e dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – programmazione 2014-2020 – a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- VISTE** tutte le decisioni di esecuzione della Commissione europea a parziale modifica e integrazione delle precedenti;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia Ufficio V - Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. LIBETTA"

Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico – I.T.E. "Turismo" – Istituto Professionale
Via della Libertà, 2 - 71010 PESCHICI (FG) - Tel. 0884964021
Cod. Mecc: FGIC83300B – C.F.: 84004750711 – C.U.: UF4T31

Email: fgic83300b@istruzione.it – Pec: fgic83300b@pec.istruzione.it - Sito web: www.iclibetta.edu.it

- VISTA** la delibera CIPE 28 febbraio 2018, n. 21, di approvazione del Programma operativo complementare (POC) "Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO** il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con le risorse del Fondo di Rotazione di cui alla legge 183/1987;
- VISTE** tutte le successive modifiche ed integrazioni alla precedente;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito POC "Per la Scuola" 2014-2020;
- VISTE** le Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328;
- VISTO** l'art. 1, comma 330, della legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026" che prevede le attività ai fini della valorizzazione dei docenti impegnati nelle attività di orientamento;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n. AOOGABMI-0000231 del 15/11/2024: *Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;*
- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;
- VISTO** l'Allegato B al presente decreto, nomato "piano di riparto", che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026;
- VISTO** l'Avviso prot. n. 64310 del 23/04/2025, richiamante il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231;
- VISTO** l'Avviso pubblico emanato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito relativo alla presentazione di progetti finanziati con il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare figure professionali interne cui affidare gli incarichi di **Tutor** per la realizzazione dei moduli previsti dal progetto e per la corretta esecuzione dello stesso;
- VISTA** la nomina del Responsabile Unico di Progetto del D.S. pro tempore prot. n. 1771 del 28/02/2026;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 33/2013 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il decreto di avvio procedure selezione docenti interni tutors prot. 2173 dell'11/03/2026;

DISPONE

Art. 1 – Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

N°	TIPOLOGIA MODULO	TITOLO DEL MODULO E BREVE DESCRIZIONE	FIGURE RICHIESTE	N° ORE
1	Orientiamoci con il Liceo	Navigare verso il futuro Il modulo prevede lo svolgimento di 30 ore distribuite tra attività formative ed informative con le università, formazione con gli ITS presenti sul territorio, associazioni che si occupano di orientamento, comune di Peschici	1 tutor	30
2	Orientiamoci al Tecnico per il turismo	Cultura e promozione del territorio Il modulo ha lo scopo di sensibilizzare gli alunni sull'importanza della salvaguardia del patrimonio culturale e paesaggistico del nostro territorio, promuovendo la conoscenza, la cura e la tutela dei luoghi spesso poco visitati o sconosciuti anche agli stessi abitanti del paese. Fondamentale sarà la collaborazione con le università ed ITS del territorio, in rete con il comune di Peschici	1 tutor	30
3	Orientiamoci insieme	Investire sul territorio Conoscenza del territorio in collaborazione con il comune di Peschici. Attività formativa ed informative con le università, formazione con gli ITS presenti sul territorio.	1 tutor	30



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia Ufficio V - Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. LIBETTA"

Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico – I.T.E. "Turismo" – Istituto Professionale
Via della Libertà, 2 - 71010 PESCHICI (FG) - Tel. 0884964021
Cod. Mecc: FGIC83300B – C.F.: 84004750711 – C.U.: UF4T31

Email: fgic83300b@istruzione.it – Pec: fgic83300b@pec.istruzione.it - Sito web: www.iclibetta.edu.it

Art. 2 – Compenso

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero ovvero **30,00 euro/ora (lordo stato) per la figura di TUTOR** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/08/2026 salvo proroghe del MIM.

Il compenso Lordo Stato è comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 3 – Presentazione delle istanze

L'istanza di partecipazione (**modello A**), corredata dall'**allegato 1/2** (autovalutazione titoli), dal **curriculum** (redatto secondo il modello europeo), dall'**allegato 3** (dichiarazione di insussistenza di cause ostative all'incarico), dall'**allegato 4** (Dichiarazione altri incarichi) e da un **documento di identità** in corso di validità, deve pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica **entro le ore 13:00 del giorno 18/03/2026**.

Le domande dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria come di seguito:

- ⇒ attraverso mail certificata all'indirizzo: fgic83300b@pec.istruzione.it, o consegna a mani o a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno) in busta chiusa;
- ⇒ indicazione del mittente e dell'oggetto: "AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI TUTOR SUL PROGETTO POC ORIENTIAMOCI".

Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto, che, pertanto, non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'interessato, comporta l'esclusione dalla possibilità di partecipazione alla selezione.

Le domande che risultassero incomplete, ovvero pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al presente Avviso, non saranno prese in considerazione.

Tutta la documentazione deve recare la firma in calce e su ogni pagina.

Il C.V. deve riportare ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio che deve essere riportati nella relativa scheda di autovalutazione allegata.

Art. 4 – Cause di esclusione:

Costituiscono cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 7) requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 – Partecipazione

Ogni istante deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6 – Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

DSGA R. Inghese



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia Ufficio V - Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. LIBETTA"

Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico – I.T.E. "Turismo" – Istituto Professionale
Via della Libertà, 2 - 71010 PESCHICI (FG) - Tel. 0884964021
Cod. Mecc: FGIC83300B – C.F.: 84004750711 – C.U.: UF4T31

Email: fgic83300b@istruzione.it – Pec: fgic83300b@pec.istruzione.it - Sito web: www.iclibetta.edu.it

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7 – Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8 – Compiti della figura professionale di:

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- ❖ predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- ❖ cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- ❖ accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- ❖ segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- ❖ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- ❖ partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- ❖ Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- ❖ registra le anagrafiche;
- ❖ inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- ❖ concorda l'orario con gli esperti;
- ❖ provvede alla gestione della classe;
- ❖ descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- ❖ inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Art. 9 – Requisiti minimi di accesso

Preso atto delle caratteristiche dei percorsi costituirà per tutti e tre i moduli titolo di precedenza aver svolto incarichi inerenti le attività di **tutor ed orientatore scolastico DM 328/2022**

Art. 10 - Esito dell'aggiudicazione

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione con pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il quinto giorno dalla data della sua pubblicazione.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.iclibetta.edu.it e mediante il registro elettronico ed avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'I.O.C. "G. LIBETTA", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Teresa Cucciniello;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia Ufficio V - Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. LIBETTA"

Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico – I.T.E. "Turismo" – Istituto Professionale
Via della Libertà, 2 - 71010 PESCHICI (FG) - Tel. 0884964021
Cod. Mecc: FGIC83300B – C.F.: 84004750711 – C.U.: UF4T31

Email: fgic83300b@istruzione.it – Pec: fgic83300b@pec.istruzione.it - Sito web: www.iclibetta.edu.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.iclibetta.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Ai sensi dell'Art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'ex art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile Unico di Progetto ed il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Teresa Cucciniello.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Teresa CUCCINIELLO
(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa)

In allegato:

Modello A - Istanza di Partecipazione

Allegato 1 - Griglia di autovalutazione tutor

Allegato 2 – Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Allegato 3 – Dichiarazione altri incarichi