

ISTITUTO COMPRENSIVO - "LIBETTA"-PESCHICI  
Prot. 0004779 del 08/07/2020  
04-08 (Entrata)

**Alla c.a. Dirigente Scolastico**  
**Istituti Convenzionati**

Oggetto: indicazioni del Responsabile del S.P.P. per l'organizzazione della riapertura della scuola a settembre 2020.

Gentile Dirigente,

con riferimento alle indicazioni del MIUR del 26/06/2020 e relative indicazioni del CTS per la potenziale riorganizzazione degli ambienti scolastici riferiti alla prevenzione e protezione da Coronavirus, con la presente si forniscono le seguenti indicazioni e chiarimenti a supporto dell'Istituto.

## **1. PREMESSA**

La ripresa dell'attività scolastica dovrà avvenire nel rispetto delle 4 regole generali di prevenzione e protezione ad oggi applicate in tutte le realtà lavorative:

- a) Rispetto del distanziamento di 1 metro;
- b) Mascherine;
- c) Igiene delle mani;
- d) sanificazione degli ambienti.

## **2. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI**

Il rispetto del distanziamento di un metro deve avvenire riorganizzando gli spazi presenti dove possibile e prevedendo metodiche alternative di fare didattica utilizzando altri ambienti diversi dall'aula tradizionale. Il distanziamento di un metro deve essere rispettato sempre in tutti gli ambienti scolastici.

### **2.1 Organizzazione delle aule:**

- a) all'interno delle aule deve essere rispettata la distanza di un metro tra gli allievi. Tale condizione dipende dal numero degli alunni, dalla grandezza dell'aula e dalla tipologia di banchi. I banchi devono essere singoli per agevolare la disposizione (in caso di necessità di banchi singoli bisogna fare richiesta all'Ente proprietario). Ricordo che la distanza di un metro si calcola bocca – bocca. Allego esempi di disposizione di banchi singoli.
- b) Prevedere, in carenza di spazi adeguati, la divisione della classe in due gruppi impiegati in attività diverse (es. teoria e laboratorio);

### **2.2 Organizzazione degli ingressi e delle uscite:**

- a) è necessario evitare assembramenti;
- b) bisogna individuare un ingresso e uscita riservato al solo personale scolastico;
- c) per gli allievi bisogna individuare degli ingressi e delle uscite per piano e/o per area dell'edificio, dove è possibile (prevedere l'utilizzo delle vie di emergenza); è utile organizzare l'ingresso e l'uscita da scuola in orari diversi e/o scaglionato per gruppi di allievi della stessa classe (si potrebbe pensare a far raccogliere la classe nell'area esterna prima di entrare, in modo tale che ogni classe entra in modo scaglionato. Lo stesso metodo si potrebbe adottare in uscita facendo uscire una classe per volta a partire da quella più vicina all'uscita);

### 2.3 Organizzazione laboratori e sale comuni:

- a) nei laboratori e nelle sale comuni (aula magna, teatro, etc.) deve essere mantenuto il distanziamento di 1 metro pertanto, l'indice di affollamento sarà di circa un allievo ogni 4 mq di superficie;
- b) in palestra è necessario mantenere il distanziamento di circa 2 metri. Se la palestra è grande è possibile fare attività in più gruppi sempre rispettando il distanziamento;
- c) nei laboratori dove non vi sono spazi a sufficienza per il distanziamento prevedere un'organizzazione diversa: gruppi di classi separati, classi divise tra un laboratorio ed un altro (anche di materia differente), orari ridotti, orari misti (es. metà classe fa informatica e l'altra metà scienze o educazione fisica).

### 2.4 Corridoi e zone di passaggio

- a) Nei corridoi, ingressi e disimpegni non ci devono essere assembramenti. Anche qui deve essere sempre rispettato il distanziamento di un metro;
- b) Nel passaggio lungo i corridoi è necessario rispettare la “**regola della precedenza**” nei confronti di chi (docenti, classe, etc.) ha già impegnato il corridoio; per la gestione degli spostamenti al fine di evitare assembramenti sarà utile il coordinamento da parte dei collaboratori scolastici appositamente formati;

### 2.5 Refettori e mensa

- a) Anche qui non ci devono essere assembramenti e deve essere rispettata la distanza interpersonale di un metro;
- b) Se gli spazi non consentono il rispetto della distanza, è necessario organizzare il servizio su più turni (contattare i responsabili delle ditte che gestiscono il servizio per conto del Comune); l'indice di affollamento sarà di circa un allievo ogni 4 mq di superficie di refettorio;

## 3. RICREAZIONE

La pausa ricreativa riveste un ruolo importante durante la giornata scolastica. Anche in questo caso il distanziamento deve essere rispettato. Pertanto:

- La ricreazione si deve svolgere all'aperto in caso di bel tempo e disponibilità di spazi adeguati;
- In alternativa dovrà svolgersi in aula prevedendo un allungamento dei tempi e rispettando la distanza;
- Durante la ricreazione i bagni devono essere sempre usati in modo da evitare assembramenti prevedendo l'utilizzo per 2/3/4 allievi la volta sulla base del numero dei bagni (WC) presenti; indispensabile sarà l'aiuto del collaboratore scolastico per le attività di coordinamento;
- Alla ricreazione deve essere possibile consumare la merenda con i dovuti accorgimenti igienici di cui si tratta più avanti;

## 4. CONDIZIONI DI ACCESSO

Le condizioni per l'accesso ai locali scolastici sono le seguenti:

- a) l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti; non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

- b) Non è necessario misurare la febbre;
- c) Le condizioni di cui alla lettera a) valgono per tutti, alunni, personale, genitori e fornitori;
- d) In aggiunta, tranne che per gli alunni, il personale, i genitori e i fornitori che accedono ai locali, devono indossare la mascherina;
- e) Al fine di evitare assembramenti ai genitori/parenti non sarà consentito l'ingresso nei locali scolastici durante l'entrata e l'uscita da scuola dei propri figli;
- f) Ricevere i genitori solo su appuntamento.

## 5. UTILIZZO DELLE MASCHERINE DA PARTE DEGLI ALUNNI

Questo resta ancora un punto da rivedere. Infatti, il CTS si è riservato di dare indicazioni in merito all'utilizzo della mascherina per gli allievi da i 6 anni in poi. Per questo aspetto, dobbiamo attendere il mese di settembre. Certamente la mascherina sarà a carico della famiglia.

## 6. IGIENE DELLE MANI

Per evitare potenziali infezioni è necessario porre attenzione all'igiene delle mani. È necessario quindi:

- a) Prediligere il lavaggio delle mani con acqua e sapone dove possibile (es. bagni e refettori);
- b) Dislocare dosatori di gel sanificante per le mani automatici in più punti degli edifici scolastici, ovvero:
  - All'ingresso (ingresso personale, ingresso alunni, ingresso insegnanti, etc.);
  - All'inizio di corridoi che servono più aule;
  - Nelle mense e nei refettori in numero adeguato alla grandezza;
  - Nei laboratori;
  - Nelle palestre in numero adeguato alla grandezza;
  - Nelle sale conferenza, teatro, etc.; in numero adeguato alla grandezza;
  - Nelle aule va bene anche un dosatore a pressione manuale a muro o eventuali soluzioni personali portate dagli alunni in accordo con il consiglio d'istituto;
  - Un dosatore deve essere a servizio dei locali amministrativi;
- c) Tutti i dosatori devono essere identificabili mediante cartellonistica con indicazione delle modalità e obbligo di utilizzo; prediligere i totem appositamente progettati oppure dosatori a muro;
- d) Durante l'utilizzo dei servizi igienici e laboratori è obbligatorio igienizzare le mani, prima e dopo il loro utilizzo;

## 7. SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

È necessario predisporre un accurato e documentato "piano di sanificazione" (con indicazione della frequenza, di cosa, di come e con cosa si pulisce e disinfetta) da attuare mediante personale appositamente formato e addestrato. Quotidianamente dovrà essere eseguita la pulizia degli ambienti (allontanamento dello sporco) seguita dalla disinfezione delle superfici mediante soluzioni a base di cloro o virucida (no alcool). Le superfici da disinfettare sono, maniglie, banchi, tavoli, interruttori, scrivanie, attrezzature di laboratorio, etc. Le superfici e le attrezzature di laboratorio dovranno essere disinfettati tra una classe ed un'altra. Così come anche le superfici di refettori e mensa devono essere disinfettate tra un turno e l'altro. Identica cosa per gli attrezzi usati nelle palestre. Per i servizi igienici è prevista una disinfezione prima e dopo la ricreazione.

Prima dell'avvio dell'anno scolastico i locali devono essere sanificati in modo approfondito.

## **8. AEREAZIONE DEI LOCALI**

Le aule, i laboratori, le sale comuni, i refettori ed i locali palestra, devono essere areati:

- La mattina prima dell'arrivo degli alunni;
- Durante la ricreazione;
- A fine giornata scolastica durante la pulizia e disinfezione;
- Per i laboratori, palestre, refettori e sale comuni l'aerazione deve essere prevista tra un gruppo e l'altro.

## **9. INFORMAZIONI E PREVENZIONE PER IL CORONAVIRUS**

- a) All'ingresso, nelle aule, nelle sale comuni, refettori, bagni, laboratori e corridoi, dovranno essere affissi idonei cartelli grafici e informative scritte sulle norme comportamentali da rispettare durante la presenza nei locali scolastici, le informazioni riguardano;
- le condizioni per accedere ai locali scolastici di cui al punto 4;
  - Il divieto assoluto di assembramento;
  - Il rispetto della distanza interpersonale di un metro;
  - Il divieto di portare le mani alla bocca, occhi e naso;
  - L'obbligo di igienizzare le mani, all'ingresso, prima e dopo la merenda della ricreazione, prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici, prima e dopo l'utilizzo di laboratori e attrezzature;
  - L'obbligo di coprire naso e bocca durante starnuti e tosse;
- b) Prevedere una campagna di sensibilizzazione, con l'ausilio del RSPP, sulle norme da adottare per il contenimento dell'infezione da Coronavirus rivolta alle famiglie (dépliant) e alunni (dépliant, lezioni di igiene e filmati);
- c) Un'adeguata informazione e patto di responsabilità deve essere fornito a tutte le famiglie prima dell'avvio dell'anno scolastico.

## **10. NORME DI SICUREZZA PER IL PERSONALE SCOLASTICO**

Per il personale scolastico restano in vigore le indicazioni fornite dal RSPP con il protocollo di sicurezza inviato ad aprile 2020.

## **11. FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE**

Come anche richiamato dalle indicazioni del MIUR (anche dal ministero della salute per quanti attiene agli obblighi in materia di sicurezza da parte del DL) la formazione e l'addestramento del personale ricoprono un ruolo importante per la prevenzione di contagi e formazione di focolai da Coronavirus, pertanto come indicato dal MIUR sarà necessario programmare le seguenti attività formative:

- Corso rischio Covid in ambiente scolastico e igiene (rivolto a tutto il personale);
- Corso di formazione e addestramento per sanificazione e igiene in ambiente scolastico (per i collaboratori scolastici);
- Didattica a distanza e gestione privacy (per gli insegnanti);

- Corso di formazione specifica rischio medio per il personale neoassunto (oppure che non ha mai eseguito il corso o richiede aggiornamento).

Ovviamente tali attività formative è necessario programmarle (dimostrando anche la programmazione in caso di controlli) prima della pausa estiva per il mese di settembre (oppure fine luglio/agosto per gli ATA).

Sul catalogo MEPA dello scrivente RSPP sono presenti le tipologie di corsi necessari per la ripresa delle attività didattiche a settembre. La SV può riferire allo scrivente eventuali necessità per l'organizzazione dei corsi.

## 12. SPOSTAMENTI CASA SCUOLA CASA DEGLI ALUNNI

A settembre la popolazione scolastica in parte si sposterà mediante mezzi pubblici e scuolabus. All'interno di scuolabus e mezzi pubblici, devono essere rispettate le regole sul distanziamento, utilizzo mascherina e igiene delle mani. I mezzi devono essere sanificati quotidianamente a cura della Proprietà.

## 13. CONDIVISIONE DELLA RIORGANIZZAZIONE

A parere del RSPP le presenti indicazioni e le derivanti organizzazioni specifiche devono essere condivise obbligatoriamente con il RLS, MC ed RSPP. Inoltre tutte le decisioni e organizzazioni vanno condivise con gli organi collegiali dell'Istituto.

Per tutto quello non indicato nel presente documento, la SV potrà far riferimento sempre allo scrivente mediante colloqui telefonico e incontri.

Saluti cordiali.

Data 07/07/2020

Il Responsabile del S.P.P.

*Dott. Lazzaro Palumbo*

A circular official stamp in blue ink. The text around the perimeter of the stamp reads "DOTTORI AGRONOMI E DOTT. FORESTALI" at the top and "ORD. FORESTALI - FOGGIA" at the bottom. In the center of the stamp, the name "Dott. PALUMBO" is printed. A handwritten signature in black ink is written across the stamp.

# Disposizione banchi all'interno di aule tipo

